

CHECKLIST**Conferência de Documentos – FIES 2º/2018.**

Nº DO PROTOCOLO:		DATA:
ALUNO:		MATRÍCULA:
SEMESTRE:	ANO:	QUANTIDA DE MEMBROS:

Documentos**Documentos do (a) estudante e de todo grupo familiar - original e cópia:**

1. **RG e CPF** – De **todos** os membros maiores de 18 anos.
2. **CERTIDÃO** – Cópia da Certidão de Nascimento ou carteira de identidade, caso tenha, de todas as pessoas do grupo familiar menores de 18 (dezoito) anos de idade.
3. **HISTÓRICO ESCOLAR** - Histórico Escolar do Ensino Médio.
4. **CERTIDÃO DE CASAMENTO** - Certidão de casamento dos pais.
5. **COMPROVANTE DE SEPARAÇÃO** - Comprovante de separação ou divórcio dos pais, ou certidão de óbito, no caso de um deles não constar no grupo familiar do candidato por essas razões.
6. **DECLARAÇÃO DE UNIÃO ESTÁVEL** - Candidato (a) ou pais que **NÃO SEJAM CASADOS LEGALMENTE** apresentar **DECLARAÇÃO** (original), de próprio punho, assinada por ambos, com firma reconhecida em cartório, sob as penas da lei, atestando **A EXISTÊNCIA OU NÃO** da união estável.
7. **DECLARAÇÃO DE ÓBITO** - Apresentar certidão de óbito se pai, mãe, cônjuge falecidos.
8. **COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO DO ENEM** - O (a) candidato (a) deverá apresentar comprovante de notas do Enem obtido no site do Inep.
9. **COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA** - Conta de luz ou telefone (fixo ou móvel) ou água ou condomínio.
10. **COMOPROVANTE TIPO DE MORADIA** - **Própria:** apresentar o IPTU do Imóvel contendo a primeira página que especifica o valor **venal** ou valor total do imóvel, ou Contrato de Compra e Venda /Escritura (original e cópia) - **Cedida:** declaração, original, do (a) proprietário (a), com firma reconhecida em cartório, **acompanhada** de: Escritura ou Contrato de Compra e Venda ou Inventário ou Contrato de Financiamento do Imóvel (se for o caso) em nome do (a) proprietário (a) do imóvel - **Locada:** último recibo do pagamento e contrato de locação - **Financiada:** comprovante do Financiamento e cópia da última prestação paga -**Em área não legalizada:** declaração, original, da Associação de Bairros (em papel timbrado, carimbado com assinatura do presidente da Associação) ou da Secretaria da Habitação do Município.

COMPROVANTE DE RENDIMENTO

11. Assalariado:

- Se assalariado, com **RENDIMENTO FIXO**, apresentar os 03 (três) últimos contracheques e CTPS (registrada e atualizada - Original e cópia das páginas: da foto/ qualificação civil / último contrato de trabalho e página seguinte em branco).
- Se assalariado, com **RENDIMENTO VARIÁVEL** (quando há recebimento de comissões, hora extra ou rendimentos variáveis), apresentar os 06 (seis) últimos contracheques e CTPS (registrada e atualizada - Original e cópia das páginas: da foto/ qualificação civil / último contrato de trabalho e página seguinte em branco).
- DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA** - (último exercício) (original e cópia de todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal, caso não seja ISENTO.
- Menores aprendizes: Também deverão apresentar CTPS e contracheques conforme descrito acima no item de rendimento fixo e variável.

12. Proprietários e sócios de empresa:

- Contrato Social da empresa.
- DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA JURIDICA** (último exercício) (original e cópia de todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal.
- DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA**, (original e cópia de todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição.
- DECORE original dos 03 (três) últimos meses (se retirada fixa) e dos 06 últimos meses (se retirada variável), emitido por contador registrado junto ao CRC.
- Comprovante das 03(três) últimas contribuições ao INSS.

13. Trabalhadores que exercem atividade informal:

- DECORE original dos 03 (três) últimos meses (renda fixa) e dos 06 últimos meses (renda variável)
- Se contribuinte da Previdência Social - comprovante das 03(três) últimas contribuições ao INSS
- DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA PESSOA FÍSICA**, (original e cópia de todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, caso não seja ISENTO

14. Para aposentados e pensionistas:

- ☐ Extrato de pagamento de benefício (DETALHAMENTO DE CRÉDITO) - site: <http://www.mpas.gov.br>.
- ☐ Carteira de Trabalho, trazer original e cópia das páginas: da foto/qualificação civil / último contrato de trabalho e seguinte em branco) e Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física, (original e cópia de todas as páginas) acompanhada do recibo de entrega à Receita Federal do Brasil e da respectiva notificação de restituição, caso não seja ISENTA.

15. Atividade rural:

- ☐ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física- IRPF.
- ☐ Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica –IRPJ.
- ☐ Extratos bancários, pelo menos, dos últimos 03 (três) meses da pessoa física e das pessoas jurídicas vinculadas.
- ☐ Notas fiscais de vendas dos últimos 06 (seis) meses.

16. Documentação complementar:

- ☐ Maiores de 16 anos que não possuem nenhum tipo de renda ou nunca exerceu atividade remunerada se tiver: apresentar a Carteira de Trabalho - original e cópia das páginas da: foto/ qualificação civil / último contrato de trabalho e página seguinte em branco.
- ☐ Maiores de 18 anos que não possuem renda própria, desempregados ou pessoas que nunca exerceram atividade remunerada Declaração (original), de próprio punho ou digitada, com firma reconhecida em cartório, informando que não possui renda própria e CTPS - Carteira de Trabalho: original e cópia das páginas da: foto/ qualificação civil / último contrato de trabalho e da página seguinte em branco.
- ☐ Rendimentos provenientes de RECEBIMENTO de Aluguel ou Arrendamento de Bens de imóveis - Contrato de locação ou arrendamento devidamente registrado em cartório acompanhado dos três últimos comprovantes de recebimentos do valor do aluguel.